ASSOCIAÇÃO EDUCATIVA DO BRASIL
Gerência de Recursos Humanos

Solicitação de Pagamento - Proficiência

Ofício nº _____ Coordenação/20___.

Brasília, ___de _____ de 20____.

Da: Coordenação do Curso de _____
A/C: Gerência de Recursos Humanos
Assunto: Solicitação de Pagamento-Proficiência

Nome do aluno	Disciplina	Professor	Situação na Tesouraria

Consultar na secretaria se o aluno efetuou o pagamento.

Orientação

Cada banca poderá avaliar até 05 solicitações na mesma área do conhecimento, sendo que a faculdade pagará ao final do semestre o valor de 05 horas atividades por professor (quantidade de horas x valor da hora), perfazendo o total de 10 horas atividades por banca.

A solicitação de pagamento da Prova de Proficiência deverá ser feita por memorando, pelo coordenador de curso, encaminhado ao Núcleo de RH, contendo as seguintes informações: nome do aluno, disciplina, data da prova de proficiência, nome dos professores da banca. Essa solicitação poderá ser feita no mesmo mês ou no mês subsequente ao da realização da prova, no entanto, **o pagamento será efetuado somente ao final do semestre**.

Assinatura do Professor

Assinatura Coordenador

_____
Deferimento RH
☐ **Deferido** ☐ **Indeferido**